

**AKTIVITAS HUMAS PT. ROHUL SAWIT INDUSTRI
(RSI) UJUNGBATU ROKAN HULU DALAM
MENINGKATKAN CITRA PERUSAHAAN**

© Hak cipta milik U

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



SKRIPSI

Diajukan kepada fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau
Untuk memenuhi sebagian syarat memperoleh
Gelar Sarjana Strata satu (S1) Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Oleh :

MUHAMMAD YAMIN
NIM. 11443104602

**JURUSAN ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2019**

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN PEMBIMBING

**AKTIVITAS HUMAS PT. ROHUL SAWIT INDUSTRI (RSI) UJUNGBATU
ROKAN HULU DALAM MENINGKATKAN CITRA PERUSAHAAN**

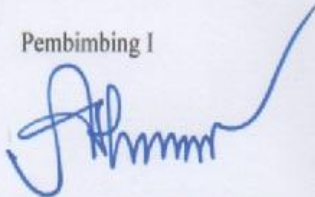
Disusun Oleh:

NAMA : MUHAMMAD YAMIN

NIM : 11443104602

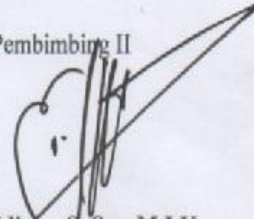
Telah disetujui dosen pembimbing pada tanggal: 18 Juli 2019

Pembimbing I



Dra. Atjih Sukaesih, M.Si
NIP.19691118 199603 2 001

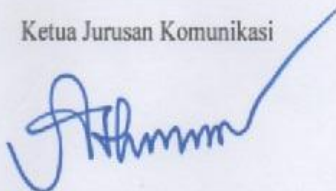
Pembimbing II



Edison, S. Sos, M.I.Kom
NIK.130 417 082

Mengetahui,

Ketua Jurusan Komunikasi



Dra. Atjih Sukaesih, M.Si
NIP. 19691118 199603 2 001

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 18 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO. Box. 1004 Telp. 0761-562223
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: iain-sq@pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN

Skripsi ini dengan judul "Aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu Dalam Meningkatkan Citra Perusahaan" yang ditulis oleh :

Nama : Muhammad Yamin

NIM : 11443104602

Jurusan : Ilmu komunikasi

Telah dimunaqasahkan dalam sidang panitia ujian sarjana Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada :

Hari : Senin

Tanggal : 26 Agustus 2019

Dan disetujui sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) pada fakultas dakwah dan komunikasi Universitas Islam Negeri Sulta Syarif Kasim Riau.



Pekanbaru, 06 September 2019

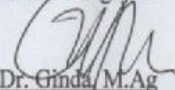
Dekan

Dr. Nurdin, MA

NIP. 19660620 200604 1 015

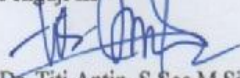
Tim Penguji

Ketua/Penguji I


Dr. Ginda M. Ag

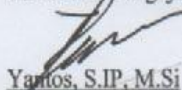
NIP. 19630326 199102 1 001

Penguji III


Dr. Titi Antin, S.Sos.M.Si

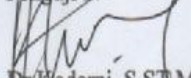
NIP. 19700301 199903 2 002

Sekretaris/Penguji II


Yantos, S.IP, M.Si

NIP. 19710122 200107 1 016

Penguji IV


Dr. Rodarni, S.ST.M.Pd

NIK. 130 311 014

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

©



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

كلية الدعوة و علم الاتصال

FACULTY OF DAKWAH AND COMMUNICATION

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO. Box. 1004 Telp. 0761-562223
Fax. 0761-562052 Web. www.uin-suska.ac.id, E-mail: lain-sq@pekanbaru-indo.net.id

PENGESAHAN

Proposal dengan Judul "Aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu dalam Meningkatkan Citra Perusahaan" yang diajukan oleh Saudara :

Nama : Muhammad Yamin
NIM : 11443104602
Jurusan : Ilmu Komunikasi


Telah diseminarkan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 11 juli 2018
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Theter

Dengan ini diterima untuk penulisan skripsi selanjutnya sebagai salah satu syarat mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi pada Fakultas Dakwah dan komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif kasim Riau.

Pekanbaru, 03 Septembe r2018

Penguji,


Usman S. Sos, M. I. Kom
NIK. 130 417 119

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERNYATAAN ORISINALITAS

Nama : Muhammad Yamin

NIM : 11443104602

Munytakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi yang berjudul :

**"AKTIVITAS HUMAS PT. ROHUL SAWIT INDUSTRI (RSI)
UJUNGBATU ROKAN HULU DALAM MENINGKATKAN CITRA
PERUSAHAAN"**

Adalah betl-betul karya sendiri. Hal-hal yang bukan karya saya, dalam skripsi tersebut di beri tanda citasi dan ditunjukan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akdemik berupa pencabutan skripsi dan gelar yang saya peroleh dari skripsi tersebut.

Pekanbaru, 18 Juli 2019

Yang membuat pernyataan



MUHAMMAD YAMIN
NIM. 11443104602

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Pekanbaru, 18 Juli 2019

Dosen Pembimbing Skripsi
No. : Nota Dinas
Lamp : 1 (eksemplar)

Kepada Yth,

Dekan Fakultas Dakwah Dan Komunikasi
Di_
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Setelah kami mengadakan pemeriksaan dan perubahan seperlunya, guna kesempurnaan skripsi ini, maka atas nama **MUHAMMAD YAMIN NIM:11443104602** dapat diajukan untuk menempuh ujian skripsi pada Fakultas Dakwah Dan Komunikasi dalam bidang Ilmu Komunikasi dengan judul skripsi **"AKTIVITAS HUMAS PT. ROHUL SAWIT INDUSTRI (RSI) UJUNGBATU ROKAN HULU DALAM MENINGKATKAN CITRA PERUSAHAAN"**

Harapan kami agar dalam waktu dekat yang bersangkutan dapat dipanggil untuk diuji dalam sidang Munaqasah Fakultas Dakwah Dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Demikianlah surat pengajuan ini dibuat, atas perhatian Bapak/ibu kami mengucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Mengetahui,

Pembimbing I



Dra. Atjih Sukaesih, M.Si
NIP.19691118 199603 2 001

Pembimbing II



Edison, S. Sus, M.I.Kom
NIK.130 417 082

ABSTRAK

Nama : Muhammad Yamin (2019)
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Judul : Aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Idustri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu Dalam Meningkatkan Citra Perusahaan.

PT. Rohul Sawit Industri (RSI) adalah perusahaan swasta yang bergerak dibidang agro bisnis dan agro industri kelapa sawit. Skripsi ini berisi penelitian yang berjudul aktivitas humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu dalam meningkatkan citra perusahaan. Tujuan penelitian ini adalah untuk menjelaskan aktivitas humas dalam meningkatkan citra perusahaan. Dalam penelitian ini dibatasi pada masalah tentang bagaimana aktivitas humas PT. Rohul Sawit Industri dalam meningkatkan citra perusahaan. Metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif, teknik pengumpulan data pada penelitian ini diperoleh dari observasi, wawancara dan dokumentasi. Berdasarkan hasil penelitian yang telah peneliti lakukan maka dapat disimpulkan bahwa untuk meningkatkan citra perusahaan perlu melakukan pengumpulan dan pengolahan data, penerangan dan publikasi. Dari semua aktivitas humas PT. Rohul Sawit Industri bahwa belum maksimal karena media yang digunakan masih kurang dan belum optimal sehingga masih ada stakeholder perusahaan belum mengetahui aktivitas yang dilakukan perusahaan.

Kata kunci : aktivitas humas dan citra perusahaan

ABSTRACT

Name : Muhammad Yamin
Department : Communication Studies
Title : Public Relations Activities Of PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu In Imoroving Company's Image.

PT. Rohul Sawit Industri (RSI) is a private company engaged in the agro-business and agro-oil palm industry. This thesis is titled public relations activities of PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu in improving the company's image. The purpose of this study is to explain public relations activities in enhancing company image. This study focuses on public relations activities of PT. Rohul Sawit Industri in improving the company's image. The method used is descriptive qualitative. Data were obtained from observation, interviews and documentation. Based on the results of research, this thesis concludes that in order to improve the company's image it is necessary to collect and process data, information and publications. All public relations activities done by PT. Rohul Sawit Industri are not yet optimal because the media used are still lacking and not optimal. As a result, there are still company stakeholders who do not know the activities carried out by the company.

Keywords : public relations activities and company image

KATA PENGANTAR



Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh – sungguh (urusan) yang lainnya. Dan hanya kepada Tuhanmu, hendaklah engkau berharap. (Q.S. Al Insyirah : 6-8)

Assalamu’alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillahirobbil alamin. Segala puji ALLAH SWT, atas segala limpahan berupa rahmat, hidayah, inayah-Nya, serta kesehatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Shalawat beserta salam penulis ucapkan kepada junjungan alam yakni Nabi Besar Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari zaman jahiliah kepada zaman yang penuh cahaya dan ilmu pengetahuan seperti yang kita rasakan pada saat sekarang ini.

Skripsi dengan judul : **“Aktivitas Humas Pt. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu Dalam Meningkatkan Citra Perusahaan”** skripsi ini bertujuan untuk mengetahui Aktivitas yang dilakukan Humas PT. Rohul Sawit Industri dalam Meningkatkan citra perusahaan. Disamping itu penelitian ini dilakukan oleh penulis untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom) di Fakultas Dakwah dan Komunikasi pada jurusan Ilmu Komunikasi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Penulisan skripsi ini juga tidak terlepas dari dukungan serta bantuan berbagai pihak. Terimakasih kepada orang tua yang penulis cintai, yaitu ayahanda Almi dan ibunda Elida Murni yang telah banyak memberikan motivasi, dorongan, dan doa kepada penulis. Serta ucapan terima kasih kepada , Adikku Arif, Ilham dan sibungsu Aliya Maisra yang senantiasa sebagai tempat penulis menyampaikan keluh kesah dan bersenda gurau. Dan semangat dari teman- teman yang selalu membantu sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini sampai selesai.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan. Hal ini disebabkan keterbatasan ide dan sumber pendukung untuk melengkapi skripsi ini. Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. KH. Akhmad Mujahidin, M.Ag selaku Rektor UIN Suska Riau beserta Bapak/Ibu Wakil Rektor.
2. Bapak Dr. Nurdin, MA selaku Dekan Fakultas Dakwah Dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
3. Bapak Dr. Masduki, M.Ag, Dr. Toni Hartono, M.Si dan Bapak Dr. Azni, Mag selaku Wakil Dekan I, II dan III Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
4. Ibu Dra. Atjih Sukaeshi, M.Si selaku Ketua Jurusan Komunikasi dan Bapak Yantos, S.I.P selaku Sekretaris Jurusan Komunikasi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
5. Bapak Drs. Ginda, M.Ag selaku Pembimbing Akademik penulis di Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
6. Ibu Dra. Atjih Sukaeshi, M.Si dan bapak Edison, S.Sos, M.I.Kom selaku Pembimbing I dan II yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga, kesempatan dan memberikan pengarahan-pengarahan dan nasehat demi kesempurnaan penulisan skripsi ini.
7. Seluruh dosen dan karyawan Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama perkuliahan.
8. Seluruh karyawan Perpustakaan Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau serta Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang telah membantu dan mempermudah penulis mendapatkan buku hingga penulis menyelesaikan skripsi ini.
9. Serta seluruh Pegawai PT. Rohul Sawit Industri yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk melakukan riset penelitian.

- © hak cipta milik UIN Suska Riau
10. Teman-teman Public Relation C tahun 2015 yaitu Ade Lilla, Ardian Toni, Aulia Andriyanto, Dio Pratama P, Eka Wahyuni, Gebby Destia S, Gista Aprilia, Hendra Cahyadi, Hilma Arifah Lubis, Ibnu Ali, Intan Cornela, Irfan Tasbih, Irvan Desa Ritonga, Khairani Syam, Khairul Anwar, M.Ryza Bayudhi, Mardalena Eka S, Mayda Putri, Nora Fariza, Nopiyarni, Nurul Fitriani, Ozi Tryvela, Pinta Ummisha, Renny Umami, Rika Opriani, Rima Triana, Ryan Andre, Sergio Efendi, Sherly Wulandari, Syafi'I, Syaikul Syahid, Wanda Winalda, Wardatul Jannah, Widya Astuti, Wirda Nofira, Yani Hariyani, Zulnahdi.
 11. Novia Kolopaking, yang telah membantu dan memberikan semangat dalam penyelesaian skripsi ini.
 12. Sahabat KKN Uin Suska Riau 2017 Posko Desa Lubuk Betung, Kecamatan Rokan IV koto, Kabupaten Rokan Hulu, Provinsi Riau.
 13. Sahabat dan saudara seperjuangan yang penulis sayangi.
 14. Ayah dan ibu yang selalu memeberikan do'a dan semangat.
 15. Dan semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu-persatu oleh penulis.

Harapan penulis semoga karya ilmiah ini dapat memberi manfaat kepada semua kalangan yang membutuhkan, baik dari kalangan akademis, maupun masyarakat luas pada umumnya.

Pekanbaru, 15 juli 2019

Penulis

Muhammad Yamin

NIM. 11443104602

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Penegasan Istilah.....	3
C. Batasan Masalah.....	4
D. Permasalahan.....	4
E. Tujuan Penelitian	4
F. Manfaat Penelitian	4
G. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II KAJIAN TEORI dan KERANGKA PIKIR.....	7
A. Kajian Teori	7
B. Kajian Terdahulu.....	14
C. Kerangka Pikir	16
BAB III METODE PENELITIAN	20
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	20
B. Lokasi dan Waktu Peneltian.....	20
C. Sumber Data.....	20
D. Informan Peneliti.....	21
E. Teknik Pengumpulan Data.....	21

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

F. Validitas Data.....	21
G. Teknik Analisis Data.....	21

BAB IV GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 23

A. Sejarah Berdiri PT. Rohul Sawit Industri (RSI).....	23
B. Visi dan Misi PT. Rohul Sawit Industri (RSI)	25
C. Aktivitas Perusahaan	26
D. Struktur Organisasi.....	26
E. Aktivitas PT. Rohul Sawit Industri (RSI)	30

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN 32

A. Hasil Penelitian	32
B. Aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri Dalam Meningkatkan Citra Perusahaan	33
C. Pembahasan.....	62

BAB VI PENUTUP 76

A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	76

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP PENULIS

DAFTAR TABEL

Tabel IV.1	Data Jumlah Karyawan PT. Rohul Sawit Industri PKS Sukadamaï Kec. Ujungbatu Rokan Hulu 2009-2014.....	23
Tabel IV.2	Hari Kerja Karyawan PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamaï	24
Tabel V.1	Daftar Nama Informan Penelitian	32

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	<i>Kerangka Pikir</i>	18
Gambar 4.1	Srtuktur Organisasi PT. RSI	27
Gambar 5.1	<i>Kliping Kegiatan</i> PT. RSI.....	40
Gambar 5.2	<i>Kliping Kegiatan</i> PT. RSI.....	43
Gambar 5.3	<i>Kalender</i> PT. RSI.....	59

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Humas adalah kegiatan-kegiatan komunikasi yang bertujuan menciptakan pemahaman melalui pengetahuan.¹ Hubungan masyarakat atau *public relations* adalah suatu usaha yang sengaja dilakukan, direncanakan secara berkesinambungan untuk menciptakan saling pengertian antara sebuah lembaga/institusi dengan masyarakat. Humas (PR) adalah sebuah seni sekaligus ilmu sosial dalam menganalisa kecenderungan, meramalkan konsekuensinya, memberikan pengarahan kepada pimpinan institusi/lembaga dan melaksanakan program-program terencana yang dapat memenuhi kepentingan baik institusi maupun lembaga organisasi tersebut maupun masyarakat yang terkait.

Humas merupakan fungsi manajemen untuk mencapai target tertentu yang sebelumnya harus mempunyai program kerja yang jelas dan rinci, mencari fakta, merencanakan, mengkomunikasikan, hingga mengevaluasi hasil-hasil apa yang telah dicapainya. Berdasarkan hal tersebut, maka untuk menciptakan kerja sama, humas merupakan suatu kebutuhan dalam masyarakat, dimana orang-orangnya bergerak diberbagai bidang, misalnya dalam bidang industri, perusahaan, pendidikan, pemerintahan, kerokhanian, social ekonomi, politik perburuan dan sebagainya. Banyak orang tidak percaya dan sulit mempercayai bahwa humas bermanfaat bagi organisasi atau lembaganya, anggapan itu dikarenakan kesalahan penerapan humas itu sendiri, penerapan humas terkadang cenderung tidak terintegrasi dengan bagian yang lain, dan tidak terencana dengan baik.

Humas sangat penting bagi sebuah organisasi karena aktivitasnya dapat menjadi wahana integrasi internal, menjembatani saling pengertian anggota komunitas, sehingga menimbulkan loyalitas pada kalangan karyawan dan memperkuat etos kerja di kalangan direksi/manajer. Disinilah aktivitas humas memegang peranan penting. Sebab peran humas sangat dominan dalam menjalin hubungan antara perusahaan dengan publiknya, baik publik internal maupun

¹ Frank Jefkins, Periklanan Ed III, (Jakarta : Erlangga, 1997), hal.259



- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Publik/masyarakat, karena segala aktivitas humas terkandung unsur – unsur yakni citra baik (*good image*), itikad baik (*good will*), saling pengertian (*mutual understanding*), saling mempercayai (*mutual appreciation*) serta toleransi yang dapat menghantarkan perusahaan pada hubungan yang baik dan pada akhirnya akan meningkatkan citra yang positif terhadap perusahaan.

Hampir semua kegiatan bisnis, industri, ekonomi, tidak terlepas dari kegiatan humas. Misalnya, perusahaan selain melakukan kegiatan humas, dalam kondisi *image war* (perang citra) sekarang tidak terlepas dari kegiatan citra itu sendiri. Kegiatan seperti Corporate Social Responsibility lebih menekankan kepada *image building* (pembentukan citra) suatu program yang positif. Bila citra perusahaan sudah positif di mata masyarakat, maka mempermudah suatu perusahaan untuk menjalankan perusahaannya.

Dalam hal ini, Humas PT. Rohul Sawit Industri harus mampu membangun dan meningkatkan hubungan yang positif antara masyarakat. Dalam membangun hubungan yang bersifat eksternal salah satunya adalah dengan menjalin hubungan baik dengan masyarakat sekitar perusahaan. Juga berupaya untuk menciptakan citra atau publikasi yang positif dan merupakan prestasi, reputasi serta sekaligus menjadi tujuan utama bagi aktivis humas dalam melaksanakan manajemen kehumasan membangun citra atau nama baik lembaga/organisasi. Yang pada dasarnya aktivitas humas meliputi kegiatan mulai dari pembenahan organisasi itu sendiri, hingga kegiatan yang bersifat membangun atau menciptakan citra perusahaan dan hubungan yang positif dimata publiknya.

Aktivitas yang dilakukan oleh humas PT. Rohul sawit industri bertujuan untuk mendorong pertumbuhan dan kesejahteraan lingkungan sekitar, karena perusahaan tidak hanya mementingkan catatan perusahaan semata, melainkan sudah meliputi kegiatan sosial dan aspek lingkungan lainnya. Seperti, : 1. Program pengembangan masyarakat (Community Development) program ini mengedepankan pentingnya program-program pemberdayaan masyarakat yang menciptakan lapangan pekerjaan bagi masyarakat dibidang pendidikan, ekonomi dan kesehatan, 2. Program pengembangan relasi (Relations Development) dimana perusahaan harus mampu melihat apa yang diperlukan oleh masyarakat, seperti



layanan informasi berupa contact center yang diperuntukan bagi stakeholder ataupun masyarakat umum yang ingin menyampaikan keluhan dan pertannyaannya dibidang layanan organisasi.

Dalam proses penyelenggaraan perusahaan, tentunya akan menciptakan berbagai masalah yang kompleks didalam perusahaan dengan masyarakat yang berada disekitar perusahaan. Menurut Danil bersama sejumlah mengatakan bahwa PT. Rohul Sawit Industri memiliki citra yang cukup baik dimata masyarakat untuk menjaga citra yang baik tersebut dan meningkatkan citranya PT. Rohul Sawit Industri melakukan program atau aktivitas yang dilakukan oleh Humas perusahaan yang dinilai tepat untuk menunjukkan kepedulian terhadap masyarakat maupun lingkungan sekitarnya. Sebagai bentuk kepedulian perusahaan terhadap masyarakat sekitar sekaligus membantu pemerintah dalam memerangi kemiskinan, mengurangi kesenjangan sosial, serta mengatasi masalah bencana alam yang sering dikaitkan dengan perusahaan.

Berdasarkan fenomena di atas maka penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul **“Aktivitas Humas PT. Rohul Sawit indusrti (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu Dalam meningkatkan citra perusahaan”**.

B. Penegasan Istilah

Agar tidak terjadi kesalah pahaman dalam memahami penelitian ini. Penulis mengemukakan ada penegasan istilah yang terdapat pada judul penelitian ini, yaitu:

1. Aktivitas humas merupakan bagian integral dari suatu kelembagaan atau organisasi, dan bukan merupakan fungsi yang terpisah dari system manajemen suatu perusahaan atau organisasi. Hal ini dibuktikan dengan sangat menentukan upaya humas dalam menyelenggarakan komunikasi timbal balik antar organisasi/lembaga dengan publiknya dalam meraih citra positif.⁶
2. Humas merupakan keseluruhan bentuk komunikasi yang terencana, baik itu ke luar maupun ke dalam,yakni antara satu organisasi dengan publiknya

⁶ Rosady Ruslan, *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi* (jakarta:PT Raja Grafindo Persada,2006) xii.

dalam rangka mencapai tujuan yang spesifik atas dasar adanya saling pengertian.⁷

3. PT. Rohul Sawit Industri (RSI) adalah Perusahaan yang bergerak di bidang Agro Industri Kelapa Sawit.
4. Citra adalah seperangkat anggapan, impesi atau gambaran seseorang/ sekelompok orang mengenai suatu objek yang bersangkutan. Jadi, pengertian dari citra adalah total persepsi terhadap suatu objek yang dibentuk dengan memproses informasi terkini dari beberapa sumber setiap waktu.⁸

C. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang di kemukan di atas, maka batasan masalah dalam penelitian ini adalah hanya mengenai aktivitas humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu dalam meningkatkan citra perusahaan.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan di atas, maka rumusan masalah penelitian ini adalah bagaimana aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu dalam meningkatkan citra perusahaan.

E. Tujuan Penelitian

Setiap penelitian yang dilakukan tentu mempunyai tujuan yang hendak dicapai. Adapun tujuan ini adalah untuk mengetahui “aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) dalam meningkatkan citra perusahaan.

F. Manfaat Penelitian

1. Kegunaan Akademis
 - a. Mengembangkan ilmu komunikasi khususnya mengenai aktivitas humas dalam meningkatkan citra perusahaan.
 - b. Sebagai tambahan pengetahuan dan pengalaman bagi peneliti guna memperdalam ilmu bidang komunikasi khususnya konsentrasi Publik Relations.

⁷ Frank Jafkins, *Public Relations*. (Jakarta: Airlangga, 1995), hal 10

⁸ Frisan Nova, *crisis Public Relations* (Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2011), hal 298

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

c. Sebagai persyaratan untuk mendapatkan gelar sarjana strata I (SI) S.I.Kom di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Suska Riau.

2. Kegunaan Praktis

- a. Memberikan sumbangan pemikiran dibidang ilmu pengetahuan.
- b. Hasil penelitian ini diharapkan dapat memperkaya khasanah ilmu pengetahuan dan ilmu komunikasi khususnya tentang aktivitas humas dalam meningkatkan citra perusahaan sebagai bagian dari proses belajar sehingga dapat memahami aplikasi teori-teori yang telah diperoleh dari bangku kuliah.
- c. Untuk menambah wawasan pembaca pada umumnya dan penulis pada khususnya mengenai permasalahan dalam penelitian ini.

G. Sistematika Penulisan

Untuk mengetahui sistematika penulisan penelitian ini, penulis susun, sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Latar belakang, Penegasan istilah, rumusan masalah, tujuan, kegunaan penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PEMIKIRAN

Kajian teori, kajian terdahulu, dan kerangka pikir.

BAB III : METODE PENELITIAN

Penelitian dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif, Jenis dan pendekatan penelitian, lokasi dan waktu penelitian, sumber data, informan penelitian, teknik pengumpulan data, validitas data, serta teknik analisis data.

BAB IV : GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

Gambaran umum mengenai PT. Rohul Sawit Industri Ujungbatu Rokan Hulu.

BAB V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Hasil dari penelitian dan pembahasan masalah.

BAB VI : PENUTUP

Kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR

A. Kajian Teori

1. Aktivitas Humas

Aktivitas menurut poerdawadarminta adalah kegiatan atau kesibukan, sedangkan kegiatan adalah mengarahkan tenaga dan badan untuk mencapai suatu tujuan dengan inisiatif sendiri. Sedangkan menurut Poerbakawata dalam bukunya *Ensiklopedia Pendidikan* menyatakan bahwa “aktivitas” adalah keaktifan yang berasal dari kata aktif yang berarti giat bekerja atau berusaha. Jadi aktivitas adalah suatu kegiatan atau usaha yang dilakukan seseorang dalam mengerjakan suatu pekerjaan.

Kehumasan banyak ahli yang mengemukakan pendapatnya tentang definisi humas, seperti yang dikemukakan oleh Frank Jefkins, “humas adalah sesuatu yang menerangkan keseluruhan komunikasi, baik itu kedalam maupun keluar, antara suatu organisasi dengan semua khalayaknya, dalam rangka mencapai tujuan-tujuan spesifik yang berlandaskan saling pengertian.”⁹

Aktivitas Humas sesuai dengan ruang lingkup kehumasan adalah sebagai berikut..¹⁰

a. Pengumpulan dan pengolahan data

- 1) Mengumpulkan data dan keperluan informasi
- 2) Mengolah data
- 3) Menyajikan data hingga siap digunakan
- 4) Mengarsipkan data sehingga sewaktu-waktu dapat digunakan kembali
- 5) Melayani kebutuhan data bagi yang diperlukan
- 6) Membuat kliping dari seluruh media massa.

⁹ Morissan, *Manajemen Publik Relations. Strategi Menjadi Humas Profesional*, (Jakarta: Kencana, 2008) hal : 8

¹⁰ Widjaja, *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, (Jakarta :Bumi Aksara, 2010) hal : 57-59

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

© hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

b. Penerangan

- 1) Menyebarluaskan informasi dengan jelas :
 - a) Menyediakan dan mengumpulkan bahan informasi
 - b) Memberikan paket informasi
 - c) Memberikan bahan berita (release)
 - 2) Mengadakan hubungan dengan media massa
 - a) Menyiapkan baik lewat pos maupun TVRI / berbentuk berita, wawancara, varia pendidikan, pembangunan, siaran pedesaan, apresiasi budaya, dan lain-lain.
 - b) Mengadakan konfrensi pers
 - c) Mengatur wawancara langsung antara pejabat dengan para wartawan.
 - 3) Mengadakan pemberian kehumasan berupa :
 - a) Mengadakan temu karya
 - b) Mengadakan temu karya antara wartawan dengan pejabat
 - c) Memuat dokumentasi kegiatan lembaga, meliputi dokumentasi photo, rekaman pidato, sambutan-sambutan siaran TVRI dalam bentuk video
 - d) Menyelenggarakan pameran
 - 4) Memberikan pelayanan informasi dengan menyajikan berita-berita dan kliping
 - 5) Mentranskip foto dan mengarsipkannya
 - 6) Mengalbumkan foto-foto kegiatan
 - 7) Mengikuti kunjungan kerja pejabat atau pimpinan
 - 8) Mengadakan wisata pers (*pers tour*) ke objek yang telah ditentukan
- c. Publikasi
- 1) Menerbitkan warta harian, mingguan, majalah bulanan, dan folder
 - 2) Menerbitkan buku kerja
 - 3) Menerbitkan kalender kerja
 - 4) Ikut serta menyelenggarakan pameran

2. Ciri-ciri Humas

Berfungsi tidaknya humas dalam sebuah organisasi dapat diketahui dari ada tidaknya kegiatan yang menunjukkan ciri-ciri sebagai berikut:²³

- a. Humas adalah kegiatan komunikasi dalam suatu organisasi yang berlangsung dua arah secara timbal balik
- b. Humas merupakan penunjang tercapainya tujuan yang ditetapkan oleh manajemen suatu organisasi
- c. Public yang menjadi sasaran kegiatan humas adalah public *ektern* dan public *intern*
- d. Oprasionalisasi humas adalah membina hubungan yang harmonis antara organisasi dengan publik dan mencegah terjadinya rintangan psikologi, baik yang timbul dari pihak organisasi maupun dari pihak publik.

3. Ruang Lingkup Tugas Humas

Ruang lingkup tugas humas dalam sebuah organisasi atau lembaga antara lain meliputi aktivitas sebagai berikut:

- a. Membina hubungan kedalam (*publik internal*)

Yang dimaksud dengan publik internal adalah publik yang menjadi bagian dari unit/badan/perusahaan atau organisasi itu sendiri. Seorang humas harus mampu mengidentifikasi atau mengenali hal-hal yang menimbulkan gambaran negatif di dalam masyarakat sebelum kebijakan itu dijalankan oleh organisasi.

- b. Membina hubungan keluar (*publik eksternal*)

Yang dimaksud dengan publik eksternal adalah publik umum (masyarakat) mengusahakan tumbuhnya sikap dan gambaran publik yang positif terhadap lembaga yang diwakilinya.²⁴

²³ Effendy, Onong Uchjana. *Hubungan Masyarakat Studi Komunikologis*, (Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, 2002), hal : 24

²⁴ Rosady Ruslan, *Menajemen Public Relations dan Media Komunikasi*, (Jakarta: PT. Rajagrafindo persada, 2003), hal : 23

4. Peran humas

Peran humas sebagai praktisi atau profesional dalam suatu instansi atau perusahaan adalah dapat memahami fungsi humas dan komunikasi organisasi. Hal tersebut merupakan kunci untuk pengembangan peran praktisi humas dan pencapaian profesionalisme dalam humas.

Peran humas dalam suatu organisasi dapat dibagi empat kategori **(Dozier dan broom,1995);²⁵**

a. Penaseha Ahli

Seorang pakar praktisi humas berpengalaman dan memiliki kemampuan tinggi mencari solusi dalam penyelesaian masalah dengan publiknya (*publik relations ship*).

b. Fasilitator Komunikasi

Dalam hal ini, praktisi humas bertindak sebagai komunikator atau mediator untuk membantu pihak manajemen dalam hal untuk mendengar apa diinginkan dan diharapkan publiknya.

c. Fasilitator Proses Pemecahan Masalah

Peranan praktisi humas dalam proses pemecahan persoalan humas ini merupakan bagian dari tim manajemen. Hal ini dimaksudkan untuk membantu pimpinan organisasi baik sebagai penasihat (*adviser*) hingga mengambil tindakan aksekusi (*keputusan*) dalam mengatasi persoalan atau krisis yang tengah dihadapi secara rasional dan profesional.

d. Teknisi Komunikasi

Berbeda dengan tiga peranan praktisi humas profesional sebelumnya yang terkait erat dengan fungsi dan peranan manajemen organisasi. Peranan *communication* ini menjadikan praktisi humas sebagai *journalist in resident* yang hanya menyediakan layanan teknis komunikasi atau dikenal dengan *methode of communication in organization*.

²⁵ *Ibid*, hal : 20-21

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

5. Kegiatan dan sasaran humas

Menurut Fayol beberapa kegiatan dan sasaran humas adalah sebagai berikut.

- a. Membangun identitas dan citra perusahaan
 - 1) Menciptakan identitas dan citra perusahaan yang positif.
 - 2) Mendukung kegiatan komunikasi timbal balik dua arah dengan berbagai pihak.
- b. Menghadapi krisis
 - 1) Menangani keluhan dan menghadapi krisis yang terjadi dengan membentuk manajemen krisis dan humas *recovery of image* yang bertugas memperbaiki *lost of image and damage*.
- c. Mempromosikan aspek kemasyarakatan
 - 1) Mempromosikan yang menyangkut kepentingan publik.
 - 2) Mendukung kegiatan sosial anti merokok, serta menghindari obat-obatan terlarang, dan sebagainya.²⁶

6. Citra

a. Citra Perusahaan

Citra adalah bagaimana pihak lain memandang sebuah perusahaan, seseorang, suatu komite atau suatu aktivitas. Tugas perusahaan dalam membentuk citranya adalah dengan mengidentifikasi citra seperti apa yang dibentuk di mata public atau masyarakat. Menurut Siswanto Sutojo yang dikutip Ardianto manfaat citra perusahaan yang baik dan kuat yakni:

- 1) Daya saing jangka menengah dan panjang yang mantap
- 2) Menjadi perisai selama krisis
- 3) Menjadi daya tarik eksekutif handal, yang mana eksekutif handal asset perusahaan.
- 4) Meningkatkan efektivitas perusahaan
- 5) Menghemat biaya operasional karena citranya yang baik.²⁷

²⁶ *Ibid*, hal : 23-24

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Jenis-jenis citra

Secara umum citra diartikan sebagai kesan seseorang atau individu tentang sesuatu yang muncul sebagai hasil dari pengetahuan dan pengalamannya.

Adapun jenis-jenis citra diantaranya :

- 1) *Mirror image* (citra bayangan), bagaimana dugaan manajemen terhadap public eksternal dalam melihat organisasi.
- 2) *Current image* (citra yang berlaku), yaitu citra yang terdapat pada publik eksternal, yang berdasarkan pengalaman atau menyangkut informasi dan pemahaman publik.
- 3) *Multiple image* (citra yang berlapis), yaitu sejumlah individu, kantor cabang atau perwakilan perusahaan lainnya dapat membentuk citra tertentu yang belum tentu sesuai. Dengan keseragaman citra seluruh organisasi atau perusahaan.
- 4) *Performance image* (citra penampilan), yaitu lebih ditunjukkan kepada subjeknya, bagaimana kinerja atau penampilan diri para professional pada organisasi.²⁸

Sedangkan menurut Frank Jeffkins yang dikutip oleh Nova menyebutkan bahwa terdapat beberapa jenis citra yaitu :

1) Citra yang berlaku

Citra yang berlaku ini merupakan kebalikan dari citra bayangan karena citra yang berlaku merupakan pandangan orang luar mengenai suatu organisasi. Namun citra yang berlaku ini belum tentu sesuai dengan kenyataan. Biasanya citra ini cenderung negative.

2) Citra yang diharapkan

Citra yang diharapkan adalah citra yang diinginkan oleh perusahaan. Biasanya citra yang diharapkan ini lebih baik dari citra yang sesungguhnya.

²⁷ Elvinaro Ardianto dan Dindin M. Machfudz, *Efek Kedermawanan Pebisnis dan CSR*, (Jakarta : Elex Meia Komputindo, 2011)

²⁸ Rosadi Ruslan, *Metode Penelitian Public Realtions dan komunikasi*, (Jakarta : Grafindo Persada, 2004), hal. 67-72

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3) Citra Perusahaan

Citra perusahaan adalah citra dari suatu organisasi secara keseluruhan, bukan hanya mengenai produk tetapi mengenai pelayanannya.

4) Citra Majemuk

Banyaknya jumlah pegawai, cabang, dari sebuah perusahaan dapat memunculkan suatu citra yang berbeda-beda antara cabang yang satu dengan cabang yang lain. Pada jenis citra ini suatu perusahaan memiliki jumlah citra yang sama dengan jumlah cabang yang dimiliki.

5) Citra yang baik dan buruk

Seorang publik figure dapat menyandang reputasi baik atau buruk tergantung dari citra yang berlaku.

Dari pembahasan ini, peneliti menyimpulkan bahwa terdapat banyak citra yang sebenarnya belum tentu merupakan citra yang sesungguhnya dari sebuah perusahaan mulai dari citra yang diinginkan perusahaan hingga citra yang sebenarnya berlaku di luar organisasi.²⁹

c. Manfaat citra bagi Perusahaan/Organisasi

Menurut sutojo citra perusahaan atau organisasi yang baik dan kuat memiliki manfaat sebagai berikut :

- 1) Gaya saing jangka menengah dan jangka panjang yang mantap
- 2) Menjadi perisai selama masa krisis
- 3) Menjadi daya tarik eksekutif handal
- 4) Meningkatkan efektifitas strategi pemasaran
- 5) Menghemat biaya oprasional

Dari pengertian di atas peneliti menyimpulkan bahwa manfaat citra untuk perusahaan sangat bermanfaat bagi perusahaan dalam jangka panjang. Citra juga bermanfaat dalam menangani krisis dan persaingan dengan perusahaan lain. Dalam promosi atau pemasaran image bisa jadi kekuatan pada perusahaan. Keterkaitan dengan penelitian ini public relations mempunyai peran dalam jangka panjang sebagai media yang

²⁹ Frank jeffkins , *Public Relations*, (Jakarta : Erlangga edisi ke-5, 1998) hal.20 dan 412

menghubungkan para talenta kreatif dengan masyarakat luas dan bisnis. Dengan mengkomunikasikan tujuan tersebut maka dapat menjadi perisai dan kekuatan tersendiri untuk perusahaan.³⁰

B. Kajian Terdahulu

Sebagai bahan pertimbangan dalam penelitian ini dicantumkan penelitian terdahulu yang dilakukan oleh peneliti lain.

Penelitian yang dilakukan oleh **Martini** mahasiswi Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau pada tahun 2010 dengan judul *Upaya Public Relations dalam membina hubungan yang baik dengan Komunitas di Kondur Petroleum S. A Cabang Kurau Kecamatan Merbau Kabupaten Kepulauan Meranti*. Dalam penelitian ini dapat disimpulkan bahwa upaya *public relations* dalam membina hubungan yang baik dengan komunitas di Kondur Petroleum S. A melaksanakan berbagai program yang telah dirancang, termasuk program CSR, melaksanakan partisipasi, keterbukaan komunitas, maka upaya *public relations* dalam membina hubungan yang baik dengan komunitas di Kondur Petroleum S.A dapat dikatakan baik, karna berbagai upaya tersebut sesuai dengan teori-teori yang telah ada. Karena keberhasilan upaya-upaya tersebut, maka hubungan antara Kondur Petroleum S.A dengan komunitas semakin membaik, hal ini ditandai dengan adanya saling pengertian dan saling mendukung antara pihak Kondur Petroleum S.A dan komunitasnya, begitu juga sebaliknya.

Penelitian yang dilakukan oleh **Suci Prima Dewi** yaitu: "Aktivitas *Humas Daerah Provinsi Riau Dalam Membentuk Citra Positif Pemerintah Provinsi Riau Tahun 2008*". Dari hasil penelitian ini menunjukkan aktivitas humas sekeretariat daerah Provinsi Riau nomor 2 tahun 2005. Aktivitas sekeretariat daerah Provinsi Riau antara lain menjalin hubungan atau kerja sama dengan pres, organisasi atau instansi yang ada di provinsi Riau, mengumpulkan dan menyajikan informasi mengenai kebijakan pemerintah

³⁰ Siswanto Sutojo, *Membangun Image Perusahaan*, (Jakarta : Darma Mulia Pustaka, 2014)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Provinsi Riau serta melaksanakan kegiatan publikasi. Aktivitas humas dalam pembentukan citra pemerintah provinsi Riau berada dibalik layar yaitu humas lebih banyak menggunakan media massa untuk membangun citra, sehingga citra pemerintah provinsi Riau tidak dapat terbentuk optimal. media yang digunakan antara lain media pres, media luar ruang, majalah, dan acara-acara khusus. Perbedaan dengan yang saya teliti yaitu lebih ke Aktivitas humas dalam membina hubungan dengan komunitas untuk meningkat citra perusahaan. Sedangkan yang diteliti oleh Suci Prima Dewi yaitu lebih memfokuskan ke media humas dalam membentuk citra pemerintah dan lebih banyak menggunakan media dalam menjalankan aktivitas humas.³¹

Penelitian yang dilakukan oleh **Tedi Eko** dengan judul “ Aktivitas Humas Dalam Membangun Citra Positif Partai Golongan Karya (GOLKAR)” tahun 2009. Dari hasil penelitian dapat dikemukakan bahwa aktivitas humas dalam membangun citra positif partai golongan karya ditangani oleh badan informasi dan komunikasi (BIK) dan sekretariat. Proses kegiatan humas dilakukan melalui empat tahap yang diawali dengan penelitian, perencanaan, penggiatan, dan evaluasi, aktivitas humas sendiri meliputi sosialisasi perubahan pada partai, pembuatan jaringan kerja dan program aksi. Media yang digunakan dalam aktivitas humas adalah media cetak, media elektronik, website, bulletin. Perbedan dengan yang saya teliti yaitu lebih ke aktivitas humas dalam menjalankan kegiatan kebijakan serta pembangunan dan bagaimana aktivitas humas dalam meningkatkan citra perusahaan sedangkan yang diteliti oleh Tedi Eko lebih memfokuskan kegiatan aktivitas humas sendiri meliputi sosialisasi perubahan kepada partai, pembuatan jaringan kerja dan program aksi serta lebih banyak melakukan penyampaian informasi kerjasama dengan media untuk melancarkan program serta membentuk citra positif partai golongan karya (GOLKAR).³²

³¹ Sumber skripsi Suci Prima Dewi yaitu *Aktivitas Humas Daerah Provinsi Riau dalam membentuk citra positif pemerintah provinsi riau* tahu 2008.

³² Sumber skripsi Tedi Eko dengan judul “*aktivitas humas dalam rangka membangun citra positif partai golongan karya (GOLKAR)*” tahun 2009.

Dari penelitian terdahulu yang telah dilakukan oleh Martini yaitu tentang upaya public relation dalam membina hubungan yang baik dengan komunitas, Suci Prima Dewi yaitu tentang aktivitas humas dalam membentuk citra positif perusahaan, dan Tedi Eko tentang aktivitas humas dalam membangun citra positif, penulis menjadikannya sebagai bahan pertimbangan dalam melakukan penelitian. Adapun penelitian yang akan dilakukan membahas mengenai aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu dalam meningkatkan citra perusahaan. Yang membedakannya penelitian ini lebih memfokuskan bagaimana aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) dalam meningkatkan citra perusahaan dan mempertahankan citra yang sudah baik dimata masyarakat. Selain itu yang membedakannya dengan penelitian terdahulu adalah lokasi dan organisasi yang berbeda.

C. Kerangka pikir

Membina hubungan dengan publik/masyarakat di lingkungan perusahaan sangatlah penting karena publik/masyarakat merupakan keseluruhan elemen yang berpengaruh secara langsung terhadap keberhasilan perusahaan. PT. Rohul Sawit Industri (RSI) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang Agro bisnis dan Agro Industri kelapa sawit yang cukup besar. Suasana dilingkungan perusahaan yang harmonis dan menyenangkan diantara masyarakat dan perusahaan, dan komunikasi yang baik dengan masyarakat terjalin dengan akrab.

Adapun penelitian yang akan dilakukan membahas mengenai aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) Ujungbatu Rokan Hulu dalam meningkatkan citra perusahaan. Yang membedakannya penelitian ini lebih memfokuskan bagaimana aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) dalam meningkatkan citra perusahaan dan mempertahankan citra yang sudah baik dimata masyarakat. Selain itu yang membedakannya dengan penelitian terdahulu adalah lokasi dan organisasi yang berbeda.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Berdasarkan masalah yang ada maka kerangka pikir disusun menyangkut konsepsi tahap-tahap penelitian secara teoritis menggunakan teori Widjaja, H.A.W, kerangka pikir ini dibuat berupa skema sederhana yang menggambarkan secara singkat pencerahan masalah yang dijelaskan pada skema dibawah ini:

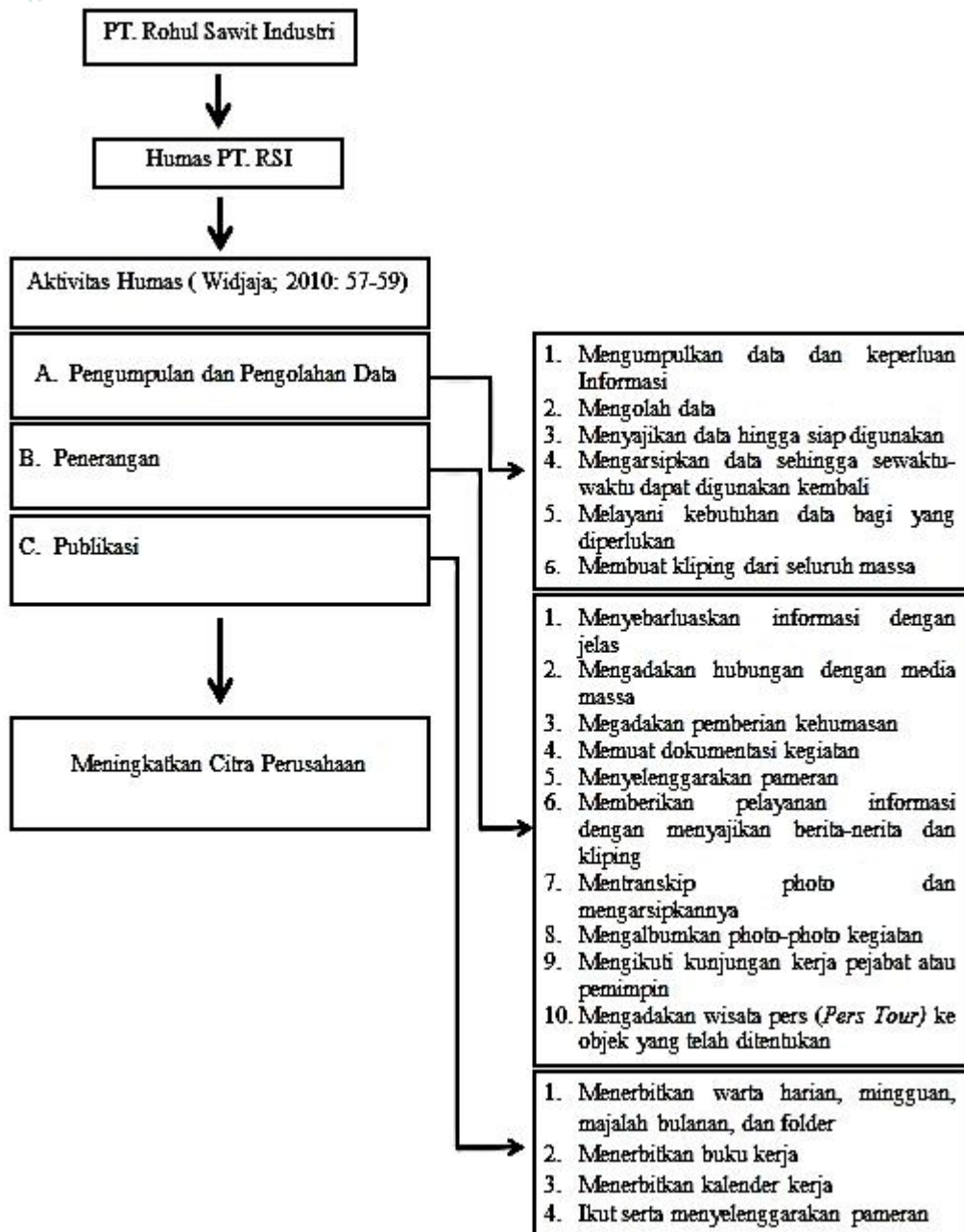
© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Gambar 2.1





Penjelasan gambar :

PT. Rohul Sawit Industri (RSI) merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang Agro bisnis dan Agro Industri kelapa sawit yang cukup besar. Untuk menjembatani antara perusahaan dengan masyarakat PT. Rohul Sawit Industri (RSI) memiliki bagian yang dinamakan Humas, dalam suatu organisasi/perusahaan, humas memiliki peran yang sangat penting. Humas juga memiliki aktivitas, dimana aktivitas yang dilakukan oleh humas PT. Rohul Sawit Industri Adalah pengumpulan dan pengolahan data, penerangan, publikasi dan melalui aktivitas yang dilakukan oleh humas PT. Rohul Sawit Industri (RSI) diharapkan dapat meningkatkan citra perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis dan Pendekatan Penelitian

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, maka penulis akan menggunakan pendekatan kualitatif, dimana deskriptif kualitatif merupakan jenis penelitian yang menghasilkan penemuan-penemuan menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi.³³

B. Lokasi dan waktu penelitian

Penelitian ini dilakukan di PT. Rohul Sawit Industri yang terletak di Desa Sukadamai Kec. Ujung Batu Kab. Rokan Hulu – Prop. Riau. Jalan. Lingkar Durian Sebatang, atau sekitar 140 KM dari kota Propinsi (Pekanbaru), dan 5 KM dari Kota Kecamatan Ujung Batu. Penelitian ini diperkirakan selama 3 bulan, mulai dari bulan September-November 2018.

C. Sumber Data

1. Data Primer

Data primer adalah data yang dihimpun secara langsung dari sumbernya dan diolah sendiri oleh lembaga bersangkutan untuk di manfaatkan. Data primer dapat berbentuk opini subjek secara individual atau kelompok, dan hasil observasi terhadap karakteristik benda, kejadian, kegiatan dan hasil suatu pengujian tertentu.³⁴ Data primer dalam penelitian ini yaitu data yang dihimpun secara langsung dari sumbernya melalui wawancara di PT. Rohul Sawit Industri.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data penelitian yang di peroleh dari instansi yang umumnya berbentuk catatan atau laporan data dokumentasi.³⁵ Data sekunder adalah data penelitian yang diperoleh secara tidak langsung melalui

³³ Jalaluddin Rakhmat, 2005. *Metode Penelitian Komunikasi*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya, hal. 25.

³⁴ Rosady Ruslan, 2008. *Metode Penelitian Publik Relations dan Komunikasi*. PT Rajagrafindo Persada: Jakarta, hal. 138.

³⁵ *Ibid.*, hal. 138

media perantara atau yang digunakan oleh PT. Rohul Sawit Industri seperti catatan atau laporan data dokumentasi.

D. Informan Penelitian

Informan penelitian adalah subjek yang memahami informasi tentang penelitian sebagai pelaku atau orang lain yang memahami objek penelitian.²⁰ Dalam hal ini yang menjadi informan penelitian yaitu Kepala Humas dan 2 orang Asisten Humas PT. Rohul Sawit Industri.

E. Teknik Pengumpulan Data

1. Wawancara

Wawancara merupakan salah satu teknik pengumpulan data dengan cara bertatap muka secara langsung dengan informan agar mendapatkan data yang lengkap dan mendalam.²¹ Dalam penelitian ini yang akan penulis wawancarai yaitu Kepala Humas dan 2 orang Asisten Humas PT. Rohul Sawit Industri.

2. Observasi

Observasi adalah pengamatan terhadap suatu objek yang diteliti baik secara langsung maupun tidak langsung untuk memperoleh data yang harus dikumpulkan dalam penelitian.²² Dalam penelitian ini penulis menggunakan observasi yaitu observasi langsung tetapi hanya ikut menyaksikan dan tidak ikut berpartisipasi dalam acara yang dilaksanakan oleh PT. Rohul Sawit Industri.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah instrumen pengumpulan data yang sering digunakan dalam berbagai metode pengumpulan data yang berupa memo,

²⁰ Bungin, Burhan 2010: *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Kencana, hal. 76.

²¹ Elvinaro Ardiyanto. 2010. *Metodelogi Penelitian Untuk Publik Relations Kuantitatif dan Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosda Karya, hal. 178.

²² Djam'an Satori dan Aan Komariah. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Alfabeta: Bandung, hal. 105.

surat-surat pribadi, catatan telepon dan lainnya.²³ Dokumentasi ini berupa data-data historis yang dimiliki oleh PT. Rohul Sawit Industri.

F. Validitas Data

Setelah penelitian dilakukan, maka selanjutnya perlu dilakukan validitas data atau pengujian dan pemeriksaan dan keabsahan data. Validitas data yang penulis gunakan dalam penelitian ini yaitu trigulasi data. Trigulasi data adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain diluar data untuk pengecekan atau sebagai pembanding terhadap dua data itu.²⁴ Dalam penelitian ini penulis menggunakan hasil trigulasi data dengan narasumber, yaitu membandingkan antara hasil wawancara dan dokumen yang ada, dan membandingkan antara dokumen yang ada dengan pengamatan yang dilakukan.

G. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah sebuah kegiatan untuk mengatur, mengurutkan, mengelompokkan, dan mengategorikannya sehingga diperoleh suatu temuan berdasarkan fokus atau masalah yang ingin dijawab. Melalui aktivitas tersebut data bisa disederhanakan dan bisa dipahami dengan mudah.²⁵

Langkah-langkah analisis data kualitatif mengandung tiga kegiatan yang saling terkait. Pertama adalah mereduksi data, yaitu analisis yang menajamkan, menggolongkan dan mengorganisasi data dengan cara sedemikian rupa hingga kesimpulan akhirnya dapat ditarik dan diverifikasikan.

Yang kedua adalah menampilkan data, yakni pada proses ini peneliti berusaha menyusun data yang relevan, sehingga menjadi informasi yang dapat disimpulkan dan menjadi makna tertentu dengan cara menampilkan dan membuat hubungan antar variabel. Dan yang ketiga mengambil kesimpulan dari data yang diperoleh, sehingga data menjadi jelas dan dapat diambil kesimpulannya.

²³ Rachmad Kriyantonno. 2007. *Teknik Praktis Riset Komunikasi: Disertai Contoh Praktis Riset Media, Public Relations, Advertising, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran*. Kencana: Jakarta, hal. 116.

²⁴ Moelong J Lexi, 2004. *Metodelogi Penelitian Komunikasi*, Bandung, PT. Remaja SROsdakarya, hal. 330.

²⁵ Imam Gunawan. 2013. *Metode Penelitian kualitatif teori dan praktek*. Jakarta. PT. Bumi Aksara, h al. 209.

BAB IV

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

A. Sejarah Berdiri PT. Rohul Sawit Industri (RSI)

PT. Rohul Sawit Industri (RSI) PKS-Sukadamai adalah bagian dari perusahaan besar yakni anak perusahaan dari BGA Group (Bumitama Gunajaya Agro) yang berpusat di Jakarta PT. Rohul Sawit Industri adalah pabrik pengolahan kelapa sawit berkapasitas 45 ton/jam. Lokasi terletak di desa Sukadamai Kec. Ujung Batu, Rokan Hulu-Riau. Berdasarkan Akte pendirian perusahaan No. 118 PT. Rohul Sawit Industri didirikan pada tanggal 25 Juli 2002 oleh Notaris Bpk. Tajib Raharjo SH. Sejak tanggal 10 Maret 2004 telah dilaksanakan produksi pertama komersial dengan kapasitas 45 ton/jam. Pada tanggal 28 Agustus 2004 PT. RSI telah diresmikan operasionalnya oleh presiden Republik Indonesia yakni Ibu Megawati Soekarno Putri. Saat ini PT. RSI dipimpin oleh Bpk. Torang M. Nababan dengan luas \pm 38 Ha, jumlah karyawan 168 orang.

Tabel 4.1

**Data jumlah karyawan PT. Rohul Sawit Industri PKS Sukadamai Kec.
Ujungbatu Rokan Hulu 2009-2014**

Tahun	Jumlah Karyawan
2009	172
2010	172
2011	172
2012	175
2013	175
2014	168

Sumber: PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai, 2013

Berdasarkan Tabel 4.1 dapat dilihat pada tahun 2009, 2010, 2011 jumlah karyawan pada PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai Kec. Ujung Batu Rokan Hulu berjumlah 172 orang, pada akhir tahun 2011 karyawan mengalami promosi jabatan. Oleh sebab itu ada kekosongan beberapa jabatan. PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai melakukan seleksi karyawan baru yang sesuai dengan jabatan yang kosong. Setelah seleksi maka bertambah tiga karyawan baru. Sehingga pada awal tahun 2012 karyawan PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai sebanyak 175 orang. Pada tahun 2013 karyawan tetap sebanyak 175 orang karena tidak ada karyawan yang mengalami promosi, demosi dan rotasi. Dan pada tahun 2014 sampai bulan Juni karyawan PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai sebanyak 168 orang, mengalami penurunan sebanyak 7 orang karyawan, karena ada karyawan yang mengalami pensiun, dan pemutusan hubungan kerja (PHK).

Salah satu unsur penilaian prestasi kerja karyawan yaitu kedisiplina kerja. Kedisiplinan kerja dapat dilihat dari absensi karyawan pada saat hari kerja. Adapun hari kerja karyawan PT.Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai sebagai berikut:

Tabel 4.2
Hari kerja karyawan PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai

No	Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam keluar
1	Senin	07.00-12.00	12.00-14.00	14.00-17.00
2	Selasa	07.00-12.00	12.00-14.00	14.00-17.00
3	Rabu	07.00-12.00	12.00-14.00	14.00-17.00
4	Kamis	07.00-12.00	12.00-14.00	14.00-17.00
5	Jum'at	07.00-11.30	11.30-13.30	13.30-17.00
6	Sabtu	07.00-12.00	-	-

Sumber: PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai, 2013

Table 4.2 memaparkan jam masuk dan jam keluar hari kerja karyawan selama satu minggu. Pada setiap jam masuk dan jam keluar karyawan harus melakukan *Check Clock* pada jam yang telah ditentukan perusahaan. Karena kedisiplinan jam hadir dan jam keluar merupakan salah satu unsur penilaian prestasi kerja.

PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai Kec. Ujung Batu Rokan Hulu pernah mendapatkan Penghargaan Kecelakaan Nihil (*Zero Accident Award*) atas prestasinya dalam melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja sehingga mencapai 2.430.363 jam kerja orang tanpa kecelakaan kerja. Yang diberikan oleh Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia yang berlaku sejak tanggal 1 Januari 2010 sampai dengan 31 Desember 2012. PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai Kec. Ujung Batu, Rokan Hulu-Riau mengembangkan sistem sumber daya manusia dengan memberikan imbalan jasa berupa karir berbasis kinerja. PT. Rohul Sawit Industri PKS-Sukadamai Kec. Ujung Batu, Rokan Hulu-Riau juga memacu karyawannya untuk terus bekerja keras, punya semangat tinggi dan memiliki komitmen yang kuat untuk menghasilkan produk unggulan.

B. Visi dan Misi PT. Rohul Sawit Industri (RSI)

1. Visi

- a. Menjadi Perusahaan Kelas Dunia
- b. Menjadi Produsen CPO terkemuka melalui perbaikan berkelanjutan yang fokus pada produktivitas, Efisiensi biaya dan pertumbuhan bisnis

2. Misi

- a. Memberikan keuntungan bagi pemegang saham
- b. Mensejahterakan karyawan
- c. Memberikan kontribusi bagi negara

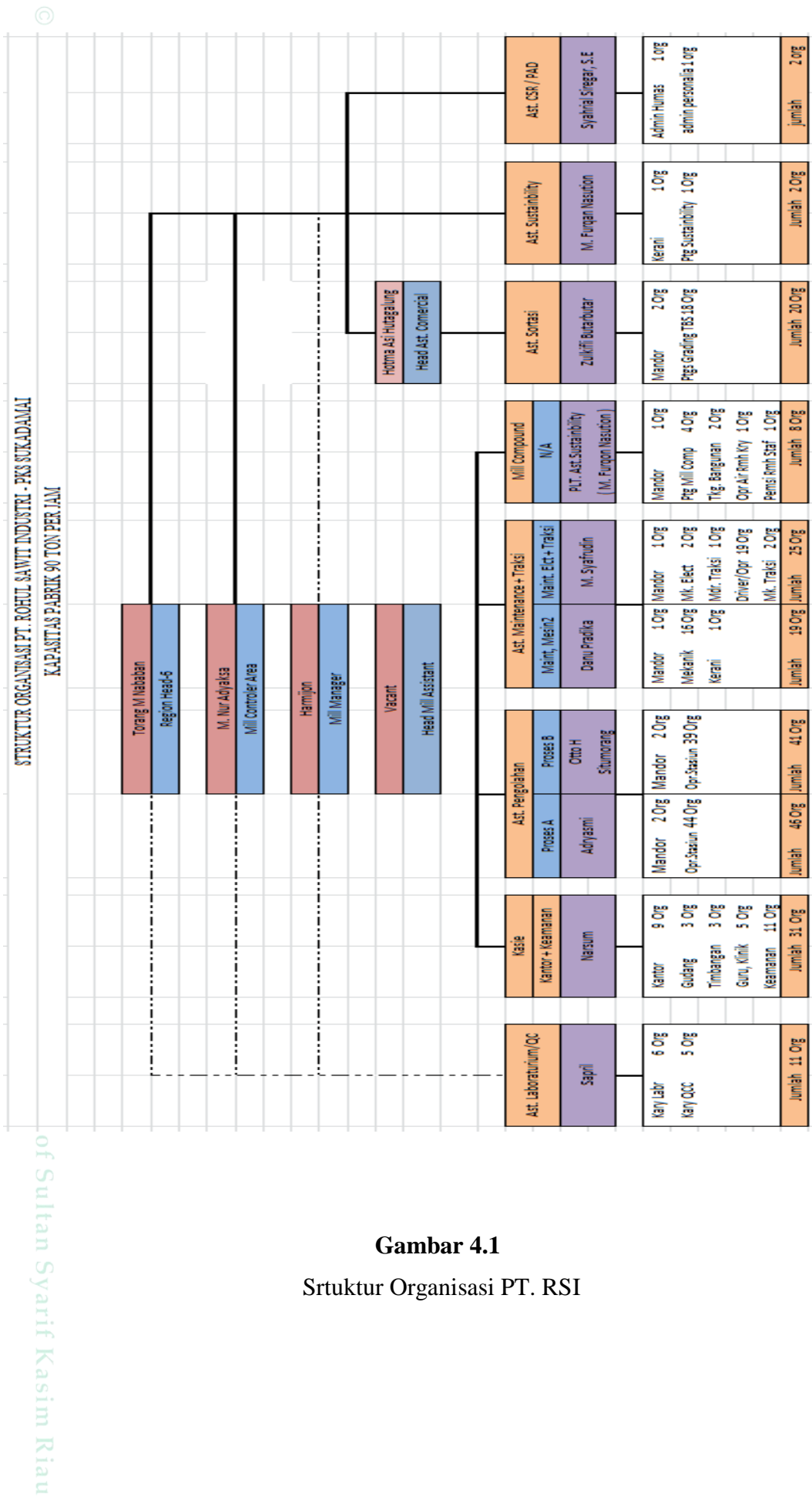
C. Aktivitas Perusahaan

PT. Rohul Sawit Industri-PKS Sukadamai adalah Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit yang memiliki aktivitas seperti berikut :

1. Produk yang dihasilkan PT. Rohul Sawit Industri-PKS Sukadamai terdiri dari Crude Palm Oil (CPO) dan Palm kernel. Bahan baku berupa Tandan Buah sawit (TBS) yang diperoleh dari perkebunan perusahaan dan dari masyarakat sekitar.
2. Pembangunan pabrik pengolahan kelapa sawit yang berkapasitas 28-30 ton Tandan Buah Sawit
3. Pembangunan sarana dan prasarana penunjang, seperti : jalan penghubungan, bangunan perumahan karyawan, kantin, mesjid, dan sebagainya.

D. Struktur Organisasi

Dinamakan sebuah perusahaan tidak akan terlepas dari yang namanya Struktur Organisasi, karena struktur organisasi sangat diperlukan disebuah perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi akan menunjang perkembangan suatu usaha ataupun kinerja dari perusahaan tersebut. Serta dengan Struktur Organisasi yang baik maka pembagian tugas dan tanggung jawab dalam perusahaan akan terlaksana dengan baik.



Gambar 4.1
Struktur Organisasi PT. RSI

Berdasarkan struktur organisasi dari PT. Rohul Sawit Industri, dengan jumlah karyawan 187 orang dan dengan latar belakang pendidikan, dan jumlah ini terdiri dari:

1. Kepala Region : Torang M Nababan
2. Kepala Wilayah : Nurjayanto
3. Manager Pabrik : Batoan Panjaitan
4. Asisten Kepala : Ahmad Ihdal Husyani
5. Kepala Administrasi (Kasie) : Narsum
6. Staf Pabrik
 - a. Asisten Proses
 - 1) Proses A : Adriasmi
 - 2) Proses B : Otto H. Situmorang
 - b. Asisten CE : Muhammad Furqan Nst
 - c. Asisten Maintenance : Richard Simare- Mare
 - d. Asisten Sortasi : Hotma Asi Hutagalung
 - e. Asisten Laboratorium : Sapril
 - f. Asisten Electrical : Muhammad Syafruddin
7. Staf Support/Wilayah
 - a. Asisten Commercial : Hotma Asi Hutagalung
 - b. Asisten Sustainability/K3 : Muhammad Furqan Nst
 - c. Asisten OQC : Sony Irwansyah
 - d. Public Affair Asisten : Syahrial Siregar
 - 1) Admin Humas : Bram Amelio
 - 2) Admin Personalia : Polaria Sidabutar

Adapun tugas-tugas dari hasil wawancara bagian-bagian diatas sebagai berikut :

1. Kepala Region.
 - a. Mengawasi kinerja seluruh staff nya.
 - b. Bertanggung jawab kepada direktur atas seluruh kegiatan diwilayahnya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Kepala Wilayah
 - a. Memimpin dan mengatur seluruh kegiatan yang ada diwilayahnya.
3. Manager Pabrik.
 - a. Bertanggung jawab meninjau dan memotifasi pelaksanaan sistem manajemen mutu melalui daerah operasi.
 - b. Melaporkan secara benar dan sistematis tentang pelaksanaan manajemen mutu kepada kepala wilayah perusahaan.
4. Asisten Kepala.
 - a. Mengawasi pengolahan operasional pabrik.
 - b. Mengawasi kinerja maintenance.
5. Kepala Administrasi (Kasie).
 - a. Mengawasi pendapatan gaji karyawan, seluruh pembayaran kepada supplier.
6. Asisten Proses.
 - a. Mengontrol hasilnya proses supaya mendapat hasil yang optimal.
 - b. Membimbing anggota proses dalam waktu bekerja.
7. Asisten CE (Civil Engineering).
 - a. Bertanggung jawab dalam menangani pekerjaan perusahaan bagian bangunan.
8. Asisten MTC (Maintenance).
 - a. Bertanggung jawab dalam sarana perusahaan dan dalam bidang infrastruktur.
 - b. Melakukan perawatan pabrik.
 - c. Mengawasi anggota dalam bekerja.
9. Asisten Sortasi.
 - a. Mengontrol buah kelapa sawit yang masuk apakah layak diterima pabrik atau dikembalikan.
 - b. Mengontrol penurunan Tandan Buah Sawit (TBS) ke pabrik.
10. Asisten Laboratorium
 - a. Meneliti seberapa banyak bahan kimia yang dalam pengolahan sekian ribu ton TBS.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengontrol hasilnya proses dengan cara mengambil sampel atau contoh berupa CPO.

11. Asisten Electrical

- a. Mengontrol apabila terjadi kerusakan pada Power House dan sekitar lingkungan Pabrik.

12. Asisten Commersial.

- a. Mencari supplier atau pemasok yang bersedia untuk menjual Tandan Buah Sawit (TBS) ke perusahaan.
- b. Mencari pembeli dari hasil produksi perusahaan.

13. Asisten Sustainability/K3

- a. Meminimalisir dampak-dampak yang dihasilkan (limbah) oleh pabrik.
- b. Menjaga kesehatan dan keselamatan kerja berjalan dengan baik dilingkungan pabrik.

14. Asisten OQC

- a. Mengawal kualitas Produksi Kebun.
- b. Melakukan cross check ancah panen, pemupukan, chemis, pengawalan sounding, grading dan TBS.

15. Public Affair Asisten

- a. Menginput laporan-laporan terkait keberadaan perusahaan ditengah-tengah lingkungan masyarakat.
- b. Mengambil langkah-langkah untuk tahapan terkait permasalahan yang timbul ditengah masyarakat untuk disampaikan kepada pimpinan perusahaan.
- c. Meregulasi tanggapan pimpinan kepada masyarakat.

E. Aktivitas PT. Rohul Sawit Industri (RSI)

PT. Rohul Sawit Industri-PKS Sukadamai adalah Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit yang memiliki aktivitas seperti berikut :

1. Produk yang dihasilkan PT. Rohul Sawit Industri-PKS Sukadamai terdiri dari Crude Palm Oil (CPO) dan Palm kernel. Bahan baku berupa Tandan Buah



sawit (TBS) yang diperoleh dari perkebunan perusahaan dan dari masyarakat sekitar.

2. Pembangunan pabrik pengolahan kelapa sawit yang berkapasitas 28-30 ton Tandan Buah Sawit.
3. Pembangunan sarana dan prasarana penunjang, seperti : jalan penghubungan, bangunan perumahan karyawan, kantin, mesjid, dan sebagainya.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan, maka dapat disimpulkan bahwa, humas PT. Rohul Sawit Industri dalam menjalankan aktivitasnya sudah berjalan dengan baik sesuai dengan fungsi dan tugas PT. Rohul Sawit Industri, kinerja humas lebih pada pengumpulan data informasi dengan cara melakukan peliputan yang di bantu oleh bagian dokumentasi serta mengelola data, membuat dokumentasi, menyajikan dan mempublikasikan informasi tentang kegiatan-kegiatan perusahaan, memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui media cetak dan media online, serta menjalin hubungan baik dengan media massa. Media yang digunakan oleh Humas PT. Rohul Sawit Industri untuk meningkatkan citra perusahaan adalah media cetak dan media online, serta media luar ruangan (spanduk). Humas PT. Rhul Sawit Industri telah melakukan aktivitasnya dengan merancang dan melaksanakan program-program yang memberikan efek citra kepada perusahaan, seperti aktivitas publikasi meliputi merilis berita, membuat majalah internal, buku kerja setiap tahun, dan membuat kalender setiap tahun. Aktivitas humas PT. Rohul Sawit Industri dalam meningkatkan citra perusahaan dillaksanakan secara tidak langsung atau humas dibalik layar.

B. Saran

Berkenaan dengan hasil penelitian ini, maka ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak humas dalam meningkatkan citra perusahaan PT. Rohul Sawit Industri lebih baik lagi diantaranya:

1. Aktivitas humas PT. Rohul Sawit Industri harus meningkatkan hubungan baik secara maksimal untuk menciptakan kesepakatan sesuai dengan harapan bersama. Meminimalisir adanya perbedaan pendapat antara perusahaan dengan masyarakat agar hubungan menjadi lebih harmonis dalam meningkatkan citra perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Diharapkan kepada humas PT. Rohul Sawit Industri agar selalu terbuka dalam menyampaikan informasi terhadap persoalan yang menentukan nasib masyarakat dan terbuka terhadap aspirasi masyarakat.
3. Diharapkan kepada humas PT. Rohul Sawit Industri melaksanakan program-program yang menciptakan sumber daya manusia (SDM), supaya kualitas kinerja karyawan lebih profesional kedepannya.
4. Diharapkan media yang digunakan oleh humas PT. Rohul Sawit Industri lebih beragam, seperti membuat akun resmi perusahaan di jejaring sosial Facebook dan Twitter. Keberadaan situs jejaring sosial sudah banyak digunakan masyarakat sebagai salah satu sumber informasi yang cepat dan terpercaya. Keanekaragaman media humas yang digunakan nantinya akan mampu menyebarkan informasi lebih banyak lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Ardiyanto, Elvinaro. 2010. *Metodelogi Penelitian Untuk Publik Relations Kuantitatif dan Kualitatif*. Bandung : Remaja Rosda Karya
- Ardianto , Elvinaro dan Dindin M. Machfudz, 2011, *Efek Kedermawanan Pebisnis dan CSR*, Jakarta : Elex Meia Komputindo
- Bungin, Burhan 2010: *Penelitian Kualitatif*, Jakarta: Kencana
- Effendy, Onong Uchjana. 2002. *Hubungan Masyarakat Studi Komunikologis*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya
- Gunawan, Imam. 2013. *Metode Penelitian kualitatif teori dan praktek*. Jakarta. PT. Bumi Aksara
- Jafkins, Frank, 1997 *Periklanan Ed III*, Jakarta : Erlangga
- Kriyantono, Rachmad. 2007. *Teknik Praktis Riset Komunikasi: Disertai Contoh Praktis Riset Media, Public Reltations, Adverticing, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran*. Jakarta : Kencana
- Lexi , J Moelong , 2004. *Metodelogi Penelitian Komunikasi*, Bandung, PT. Remaja Srosdakarya
- Morisan, 2008, *Manajemen Public Relations. Strategi Menjadi Humas Profesional*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- Nova , Frisan, 2011, *Crisis Public Relations*, Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Rakhmat ,Jalaluddin, 2005. *Metode Penelitian Komunikasi*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya
- Ruslan, Rosady, 2003, *Menajemen Public Relations dan Media Komunikasi*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- _____, 2004, *Menajemen Public Relations dan Media Komunikasi*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada
- _____, 2006, *Manajemen Public Relations & Media Komunikasi* , Jakarta:PT Raja Grafindo Persada
- _____, 2008. *Metode Penelitian Publik Relations dan Komunikasi*. PT Rajagrafindo Persada: Jakarta,
- Satori, Djam'an dan Aan Komariah. 2011. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Alfabeta: Bandung

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sumber skripsi Suci Prima Dewi yaitu *Aktivitas Humas Daerah Provinsi Riau dalam membentuk citra positif pemerintah provinsi riau* tahu 2008.

Sumber skripsi Tedi Eko dengan judul “*aktivitas humas dalam rangka membangun citra positif partai golongan karya (GOLKAR)*” tahun 2009.

Sutojo, Siswanto, 2014, *Membangun Image Perusahaan*, Jakarta : Darma Mulia Pustaka

Widjaja, 2010, *Komunikasi dan Hubungan Masyarakat*, Bumi Aksara: Jakarta

DAFTAR WAWANCARA

“AKTIVITAS HUMAS PT. ROHUL SAWIT INDUSTRI (RSI) UJUNGBATU ROKAN HULU DALAM MENINGKATKAN CITRA PERUSAHAAN”

A. Mengumpulkan dan mengolah data

1. Mengumpulkan data dan keperluan informasi
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri dalam mengumpulkan data dan keperluan informasi?
 - b. Bagaimana Humas PT. Rohul Sawit Industri melakukan Pengumpulan data dan keperluan informasi kegiatan-kegiatan ?
2. Mengolah Data
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri Mengolah data?
 - b. Bagaimana Humas PT. Rohul Sawit Industri melakukan Pegolahan data ?
3. Menyajikan data hingga siap digunakan
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri menyajikan data kegiatan ?
 - b. Bagaimana Humas PT. Rohul Sawit Industri selalu menyajikan data kegiatan perusahaan ?
4. Menyajikan data sehingga sewaktu-waktu dapat digunakan kembali
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri Menyajikan Data sehingga sewaktu-waktu digunakan kembali ?
 - b. Bagaimana Humas PT. Rohul Sawit Industri Menyajikan Data sehingga sewaktu-waktu digunakan kembali ?
5. Melayani Kebutuhan data bagi yang diperlukan
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri selalu melayani Kebutuhan data bagi yang diperlukan ?
 - b. Kepada siapa saja Humas PT. Rohul Sawit Industri memberikan pelayanan data kegiatan ?
6. Membuat Kliping dari seluruh media massa
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri membuat kliping dari seluruh media massa ?
 - b. Dari manakah Humas membuat kliping dari seluruh media massa ?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

B. Penerangan

1. Menyebarluaskan informasi dengan jelas
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri melakukan pengumpulan bahan informasi ?
 - b. Bagaimana cara humas PT. Rohul Sawit Industri mengumpulkan bahan informasi untuk di publikasikan ?
 - c. Kepada siapa Humas PT. Rohul Sawit Industri menyebarluaskan informasi?
 - d. Apa kendala dalam menyebarluaskan informasi dengan jelas ?
2. Mengadakan hubungan dengan media massa
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri mengadakan hubungan dengan media massa ?
 - b. Bagaimana cara humas PT. Rohul Sawit Industri melakukan hubungan dengan media massa ?
3. Mengadakan pemberian kehumasan
 - a. Apakah Humas Pt. Rohul Sawit Industri mengadakan pemberian kehumasan ?
 - b. Dalam bentuk apa Humas Pt. Rohul Sawi Industri mengadakan pemberian kehumasa ?
4. Membuat dokumentasi kegiatan lembaga, meliputi dokumentasi foto, film movie, sambutan-sambutan, siaran TVRI dalam bentuk video
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri melakukan dokumentasi kegiatan?
 - b. Apa saja jenis dokumentasi kegiatan yang dilakukan ?
5. Menyelenggarakan pameran
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri menyelenggarakan pameran ?
6. Memberikan pelayanan informasi dengan menyajikan berita-berita dan kliping
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri Memberikan pelayanan informasi dengan menyajikan berita-berita dan kliping?

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Apa kendala Humas PT. Rohul Sawit Industri dalam memberikan pelayanan informasi tentang kegiatan yang dilakukan ?

7. Mentranskripkan pidato dan mengarsipkan data

a. Adakah Humas PT. Rohul Sawit Industri mentranskripkan pidato dan mengarsipkan data kegiatan ?

8. Mengalbumkan foto-foto kegiatan

a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri mengalbumkan foto-foto kegiatan ?

b. Dalam bentuk apa Humas PT. Rohul sawit Industri mengalbumkan foto-foto kegiatan?

9. Mengikuti kunjungan kerja pejabat/pemimpin

a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri mengikuti kunjungan kerja pejabat/pemimpin ?

10. Mengadakan wisata pers(pers tour) ke objek yang telah ditentukan

a. Apakah Humas PT. Rohul sawit Industri mengadakan wisata pers (pers tour) ke objek yang telah ditentukan ?

C. Publikasi

1. Melaksanakan aktivitas seperti menerbitkan warta harian, mingguan, majalah bulanan

a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri menerbitkan warta harian, mingguan, majalah bulanan?

b. Apa kendala Humas PT. Rohul Sawit Industri menerbitkan warta harian, mingguan, majalah bulanan ?

2. Menerbitkan buku kerja

a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri menerbitkan buku kerja ?

b. Apa kendala Humas PT. Rohul Sawit Industri dalam menerbitkan buku kerja ?

3. Menerbitkan kalender kerja

a. Apakah Humas Pt. Rohul Sawit Industri menerbitkan buku kerja ?

b. Apa kendala Humas PT. Rohul Sawit Industri dalam menerbitkan buku kerja ?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Ikut serta menyelenggarakan pameran
 - a. Apakah Humas PT. Rohul Sawit Industri ikut serta menyelenggarakan pameran ?
5. Meningkatkan citra perusahaan
 - a. Apa saja aktivitas Humas PT. Rohul Sawit Industri dalam meningkatkan citra perusahaan ?
 - b. Bagaimana cara Humas PT. Rohul Sawit Industri dalam meningkatkan citra perusahaan ?

DOKUMENTASI

© Ha



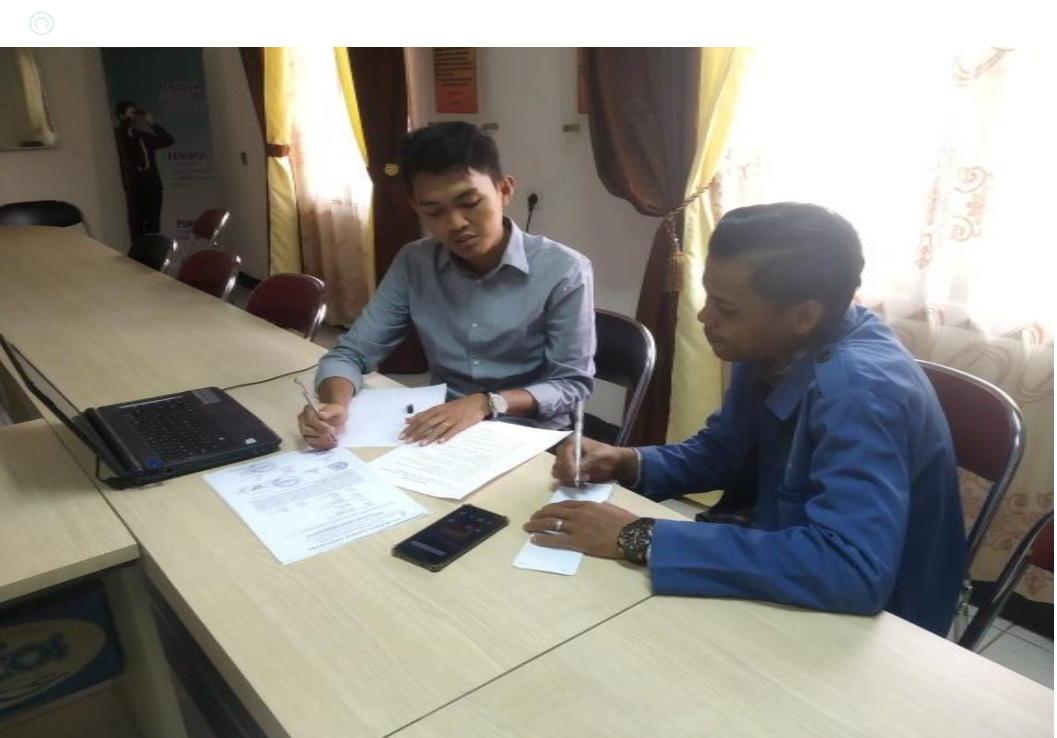
tan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



ultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



RIWAYAT PENULIS



MUHAMMAD YAMIN, Dilahirkan di Ujungbatu pada tanggal 27 Maret 1996. Anak Pertama dari 4 bersaudara ini adalah Putra dari pasangan bapak Almi dan ibu Elida Murni. Penulis menempuh pendidikan mulai dari SDN 003 Ujungbatu dan tamat pada tahun 2008, kemudian melanjutkan Sekolah Menengah Pertama Negeri 05 Ujungbatu tamat pada tahun 2011, setelah itu penulis melanjutkan ke Sekolah Menengah Atas di SMAN 02 Ujungbatu dan tamat pada tahun 2014.

Pada tahun yang sama penulis diterima di Perguruan Tinggi yang ada di Pekanbaru yaitu Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (UIN SUSKA RIAU) melalui jalur SBMPTN pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Jurusan Ilmu Komunikasi dengan memilih konsentrasi Public Relation.

Pada tahun 2017 penulis melakukan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Indragiri Hulu, Kec.Rokan IV Koto,desa Lubuk Betung. Setelah melakukan kuliah Kerja Nyata penulis langsung melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kota Ujungbatu yaitu PT. Rohul Sawit Industri (RSI).Pada akhir tahun 2018 hingga awal tahun 2019 penulis melakukan penelitian di PT.Rohul Sawit Industri (RSI) dengan judul skripsi **“AKTIVITAS HUMAS PT. ROHUL SAWIT INDUSTRI (RSI) UJUNGBATU ROKAN HULU DALAM MENINGKATKAN CITRA PERUSAHAAN”**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.